

財經事務及庫務局

財經事務科

二零二二年度環境報告

引言

金融穩定、高效率、公開透明及公平的競爭環境，是香港金融市場的核心優勢。財經事務科致力保持和促進這些核心優勢，以鞏固及強化香港作為國際金融中心的地位。

在眾多的政策目標中，綠色和可持續金融是一項嶄新並發展迅速的金融活動領域。我們致力以多管齊下的策略推動綠色和可持續金融，以負責任的方式驅動發展。在政府綠色債券計劃下，我們已成功發行接近 240 億美元等值的綠色債券。我們亦已推出「綠色和可持續金融培訓先導計劃」，為期三年，支援培訓及獲取相關專業資格。我們現正聯同相關政策局和金融監管機構組成綠色和可持續金融跨機構督導小組，協調跨界別工作，包括技能培訓、氣候相關披露和可持續匯報，以及碳市場機遇，務求從多方面達致保護環境的目標。

展望下一步工作，因應國際可持續準則理事會於二零二三年六月發布國際財務報告可持續披露準則，我們與監管機構及主要持份者成立了工作小組，制訂適當地採納有關準則的路線圖，銜接國際標準，為全球應對氣候變化和加強可持續發展作出貢獻。

承諾

除了致力發展綠色和可持續金融外，在追求其他政策目標的同時，我們亦承諾以環保的方式提供服務，以及為員工提供一個綠色的工作環境。

環保原則

在二零二二年，我們繼續奉行下列環保原則，以實踐我們的承諾：

- 減少耗用資源；
- 提倡減少廢物，再用和回收資源；
- 不斷改進，以維持良好的工作環境；以及
- 提高員工的環保意識。



環保措施

依據上述的環保原則，我們會繼續採取以下的環保措施：

➤ 減少耗用資源

- 使用電子郵件廣泛地作對內及對外的通訊。
- 把參考資料放在局部區域網絡上共用。
- 以電郵方式傳送須校訂及覆核的文件。
- 把報告及諮詢文件上載互聯網供公眾查閱，以減少印刷本的數量。
- 透過電子郵件及主網頁致送節日問候信息。
- 盡量減少領取政府通訊／刊物的印刷本數量。
- 購買刊物的電子文本。
- 盡量購買電子報章，以減少剪存報章副本的數量。
- 使用雙面影印及列印。
- 使用舊有文件或電子文本再次傳閱。
- 以雙面打印機取代單面打印機。
- 採用工作照明設計方式及節能照明控制系統，例如用戶感應控制系統及太陽光感測器。
- 如運作上可行，關掉電器。
- 盡量集中使用部門的運輸資源。
- 盡量避免在會議／活動時使用用完即棄的紙／塑膠器皿和提供瓶裝水。
- 若必須制作紙本會議文件夾，在可行的情況下，盡量減少印刷項目及避免印刷雙語版本。
- 為於二零二四年五月前在辦公室推行「電子檔案管理系統」，展開籌備工作，以進一步減少用紙。

➤ 提倡減少廢物，再用和回收資源

- 重複使用信封、檔案夾及紙板盒。
- 用環保袋收集廢紙、報紙及刊物。
- 提供回收箱收集鋁罐及膠樽。
- 重複使用辦公室文具，例如 USB 閃存盤、智能卡及塑膠文件夾等。
- 重複使用節日裝飾。
- 回收打印機及傳真機碳粉盒，以供循環再用。
- 在影印機和網絡打印機旁放置環保紙盤，鼓勵員工善用已使用紙張的空白背頁。



➤ 不斷改進，以維持良好的工作環境

- 定期清潔及保養辦公室設施，包括空調系統、家具、設備、地氈、蒸餾水機及食水淨化器。
- 在辦公室內放置盆栽。
- 推行無煙工作間政策。
- 參加「辦公室及公眾場所室內空氣質素檢定計劃」。本科位於金鐘道政府合署的辦公室自二零零八年起獲得室內空氣質素檢定證書《良好級》，而位於政府總部及力寶中心的辦公室分別自二零一二年及二零一五年起獲得室內空氣質素檢定證書《卓越級》。

➤ 提高員工的環保意識

- 在管制人員的帶領下，在日常工作中推廣綠色管理，以轉變辦公室的綠色文化，提高員工的環保意識。
- 張貼貼紙及海報，並再次傳閱通告，以提醒員工應有的辦公室環保習慣。
- 使用環保產品，例如鉛芯筆、可置換筆芯的原子筆、非氯化塗改液、再造紙及環保電池等。
- 推廣和參與環保活動，例如綠色低碳日。
- 鼓勵員工在夏季穿着輕便服裝和在星期五舉行「健服日」，以減少用電量。
- 支持政府實踐在簽署《清新空氣約章》時所作的承諾，透過以下措施，減少耗用能源和排放空氣污染物：
 - ◇ 採用耗電量較少的發光二極管顯示器及液晶體顯示器；
 - ◇ 採用具能源效益的辦公室設備，例如影印機及打印機；
 - ◇ 向員工提供「節能小錦囊」，並鼓勵他們付諸實行；以及
 - ◇ 在法定要求以外，鼓勵部門車輛司機在停車等候時關掉汽車引擎。

未來路向

保護環境是一個持續不斷的進程。日後，我們將繼續加強各項環保管理工作和推廣員工之間的環保意識。



查詢

如對本報告有任何查詢，歡迎以下列方式與我們聯絡：

電子郵件：enq@fstb.gov.hk

電話：3655 5158

財經事務及庫務局

財經事務科

2023年12月

